

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 1 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

AGENT D'ENTRETIEN PROPRETE DES LOCAUX 420H (Qualité Hygiène Sécurité en Gestion des Ordures ménagères)

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 2 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

Public : demandeur d'emploi, en vue d'une préparation à l'emploi dans une structure relevant du nettoyage.

Accès personne à mobilité réduite : pour les personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap nous prenons des dispositions personnalisées pour répondre aux besoins de l'apprenant afin qu'il puisse être formé dans des conditions optimales. Lors de l'entretien préalable à votre formation, notre équipe examinera attentivement votre situation pour vous permettre d'être formé dans votre situation particulière. Pour les personnes sourdes ou malentendantes, un formateur est détaché spécialement.

Modalité de la formation : présentiel, face à face pédagogique formateurs et distanciel.

Délai d'inscription : 2 semaines avant le début d'une session.

Délai d'accès à la formation : toute l'année en continu.

Tarifs à définir.

▪ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Développer une connaissance complète du secteur des déchets et des différents flux (ordures ménagères, recyclables, déchets spécifiques).
- . Maîtriser les bonnes pratiques de tri manuel et mécanique pour assurer la qualité et la conformité des opérations.
- . Appliquer rigoureusement les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques propres aux métiers de la collecte et du tri.
- . Identifier, prévenir et gérer les risques liés aux manipulations, aux environnements contraignants et à la présence de déchets dangereux.
- . Utiliser efficacement les équipements et matériels professionnels (bennes, outils de tri, EPI, dispositifs de sécurité).
- . Garantir la traçabilité des déchets et respecter les exigences environnementales et réglementaires du secteur.
- . Développer l'autonomie, la vigilance professionnelle et la capacité à travailler en équipe dans un environnement à forte cadence.
- . Acquérir les réflexes nécessaires pour intervenir en situation d'urgence ou face à une anomalie opérationnelle.
- . Se préparer opérationnellement à l'intégration en poste grâce à des mises en situation et des modules de certification sécurité.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 3 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

▪ **COMPÉTENCES VISÉES**

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Techniques de gestion des déchets :

- . Identifier et trier correctement les différents types de déchets.
- . Reconnaître les matériaux recyclables et non recyclables.
- . Appliquer les procédures de tri manuel et mécanique.
- . Gérer les flux selon les normes de traçabilité.

Hygiène & sécurité:

- . Mettre en œuvre les règles de sécurité spécifiques aux centres de tri et à la collecte.
- . Utiliser correctement les EPI/EPC et respecter les protocoles HSE.
- . Prévenir et gérer les risques : coupures, TMS, contamination, chutes, incendie.
- . Réagir face à une situation d'urgence ou d'incident.

Qualité & conformité environnementale :

- . Contrôler la qualité des flux entrants et sortants.
- . Identifier les non-conformités et les erreurs de tri.
- . Appliquer les procédures internes (fiches, modes opératoires).
- . Comprendre les impacts environnementaux et adopter des pratiques écoresponsables.

Techniques professionnelles :

- . Manipuler le matériel : bacs, compacteurs, tapis, outillage.
- . Comprendre l'organisation d'un centre de tri ou d'une déchèterie.
- . Travailler en cadence en respectant les règles HSE.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Travail en équipe & communication :

- . Communiquer efficacement avec les collègues, conducteurs, encadrants.
- . Appliquer les consignes de sécurité et de production.
- . Maintenir un comportement professionnel dans un environnement exigeant.

Organisation & rigueur :

- . Respecter les protocoles, les cadences et les consignes qualité.
- . Gérer son poste de travail avec autonomie et vigilance.
- . S'adapter aux procédures internes et aux changements opérationnels.

Endurance & comportement professionnel :

- . Maintenir l'attention et la vigilance sur des tâches répétitives.
- . Gérer l'effort physique en sécurité.
- . Faire preuve de ponctualité, discipline et sens des responsabilités.

Analyse & réactivité:

- . Identifier une anomalie, un objet dangereux ou une erreur de tri.
- . Réagir rapidement en appliquant les procédures adaptées.
- . Prévenir les risques de manière proactive.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 4 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

▪ PRÉ-REQUIS

Demandeur d'emploi.

▪ CONTENU DE LA FORMATION

BLOC 1 : CONNAISSANCE DU SECTEUR ET FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES DÉCHETS 110H

- Acteurs du secteur déchets : collectivités, prestataires, filières
- . Types de déchets : OMR, recyclables, déchets dangereux, bio-déchets
 - . Organisation d'une collecte et d'un centre de tri
 - . Normes réglementaires et principes d'économie circulaire
 - . Processus de tri manuel et tri mécanisé
 - . Traçabilité, contrôles qualité, documentation technique
 - . Reconnaissance des matériaux et classification des déchets.

BLOC 2 : HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DES RISQUES 140 H

Sécurité & risques professionnels:

- . Réglementation HSE et responsabilités
- . Risques spécifiques (coupures, TMS, contamination, incendie, routiers)
- . EPI / EPC : utilisation, contrôle, entretien
- . Gestion des situations d'urgence, alertes et premiers secours.

Hygiène & santé:

- . Protocoles de nettoyage et désinfection
- . Prévention des risques biologiques
- . Hygiène des postes de tri.

Gestes et postures:

- . Ergonomie des postes
- . Prévention TMS
- . Manutention sécurisée des bacs et matériaux.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 5 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

BLOC 3 : QUALITÉ, ENVIRONNEMENT ET BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES 100 H

- . Exigences qualité en centre de tri et collecte sélective
- . Non-conformités, taux de refus, contrôle qualité
- . Nuisances : bruit, poussières, odeurs, lixiviats
- . Gestion des incidents environnementaux
- . Fiches de procédures, modes opératoires, documentation interne
- . Écogestes, responsabilité environnementale et réduction des erreurs de tri.

BLOC 4 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET INSERTION 70 H

Mise en situation réelle :

- . Tri sur chaîne (rotation des postes)
- . Simulation de collecte : sécurité, collaboration conducteur-ripeur
- . Manipulation du matériel : bacs, compacteurs, tapis, outils.

Incidents et anomalies :

- . Gestion des erreurs de tri
- . Détection d'objets dangereux
- . Réactions aux incidents mineurs.

Préparation à l'emploi :

- . Posture professionnelle, rigueur, travail en équipe
- . Préparation à l'intégration en entreprise.

▪ ÉVALUATION

Les blocs de compétences sont évalués au travers de projets professionnalisants, sous forme de mises en situation professionnelle reconstituées ou réelles. Chaque projet donne lieu à une production de livrables, QCM et exercices techniques. Elle porte à la fois sur les acquis des apprenants (atteinte des objectifs, application des compétences) et sur leur satisfaction (organisation, méthodes pédagogiques). Des outils d'évaluation formative et sommative sont utilisés, ainsi que des enquêtes auprès des stagiaires.

▪ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documentation écrite, mises en situation professionnelle, études de cas, échanges. Le stagiaire aura accès à l'ensemble des cours et au suivi de son évolution sur la Plateforme pédagogique. Des évaluations seront réalisées à plusieurs étapes de la formation. Des fiches de séances individuelles seront réalisées pour une formation personnalisée au stagiaire. Le formateur qualifié et expérimenté interviendra.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 6 sur 6 -
modifié le 19/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

■ VALIDATION

- . Attestation de fin de formation
- . Bilan complété par le tuteur, le président et le stagiaire qui sera déposé sur France Travail en lien avec l'organisme de formation. Ce document répertorie le résultat de chaque bloc abordé pendant la formation et donnera l'aval pour le recrutement.

Niveau d'assiduité : 100%.

Nombre de stagiaires sur ce cursus chez LJY : 01 .

MAJ le 19/05/2026.

Contact : contact@louisy-joseph.com – TEL 06 72 62 26 27.