

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 1 sur 5 -
modifié le 18/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

REDACTRICE ET FORMATRICE - 399 H

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 2 sur 5 -
modifié le 18/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

Public : personne ayant un niveau BAC et souhaitant travailler dans le domaine de la gestion de la formation en support aux organismes de formation.

Accès personne à mobilité réduite : pour les personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap nous prenons des dispositions personnalisées pour répondre aux besoins de l'apprenant afin qu'il puisse être formé dans des conditions optimales. Lors de l'entretien préalable à votre formation, notre équipe examinera attentivement votre situation pour vous permettre d'être formé dans votre situation particulière. Pour les personnes sourdes ou malentendantes, un formateur est détaché spécialement.

Modalité de la formation : présentiel, face à face pédagogique formateurs.

Délai d'inscription : 2 semaines avant le début de la formation.

Délai d'accès à la formation : toute l'année en continu.

Tarifs à définir.

■ OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif est de transformer l'expertise administrative et rédactionnelle du candidat ou candidate en une compétence de conception et de transmission de savoirs.

1. Maîtriser les techniques de rédaction professionnelle et pédagogique pour concevoir des livrets de formation, des mémoires de recherche et des fiches techniques complexes.
2. Acquérir les méthodes d'animation de formation en présentiel et en distanciel, en utilisant des outils comme TEAMS et Progisuite.
3. Développer une posture de formatrice-accompagnatrice capable de gérer des groupes, de reformuler des concepts complexes et de soutenir des publics en difficulté (lecture, écriture, numérique).

■ COMPÉTENCES VISÉES

- Conception éditoriale :

Créer, structurer et mettre en forme des documents pédagogiques et des guides de procédures.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 3 sur 5 -
modifié le 18/05/2026

COPYRIGHT FRANCE – Tous droits réservés



PRG

- Ingénierie de formation :
Élaborer des scénarios pédagogiques et des fiches de séances individuelles pour un suivi personnalisé.
- Animation et communication :
Mobiliser ses capacités d'écoute active et de reformulation pour animer des sessions de formation dynamiques.
- Évaluation des acquis :
Maîtriser les modalités de contrôle continu, la création de grilles d'évaluation par bloc de compétences et la conduite de soutenances.

▪ PRÉ-REQUIS

Niveau BAC et 1 année d'expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.

▪ CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Rédaction Experte et Ingénierie Documentaire (133h)

Ce module valorise son expérience en édition de fiches de procédures et en gestion documentaire.

- Rédaction technique et administrative : Perfectionnement des capacités rédactionnelles pour la synthèse de documents réglementaires.
- Conception de supports pédagogiques : Création de livrets de formation, de guides d'accueil et de supports visuels.
- Méthodologie du mémoire de recherche : Apprendre à structurer une problématique et à rédiger un mémoire professionnel avec soutenance devant jury.
- Maîtrise des outils d'édition : Utilisation avancée de Word et Excel pour la mise en forme et l'organisation de bases de données.

Module 2 : Techniques d'Animation et Pédagogie (133h)

Ce module transforme ses aptitudes naturelles à communiquer en compétences professionnelles de formatrice.

- Animation de sessions en distanciel : Maîtrise complète de l'application TEAMS et de la plateforme PROGISUITE pour le suivi des apprenants.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 4 sur 5 -
modifié le 18/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

- Dynamique de groupe et gestion des conflits : Techniques de prise de parole, gestion des interactions et résolution de situations difficiles en formation.
- Pédagogie différenciée : Apprendre à adapter son discours et ses méthodes aux besoins spécifiques de chaque stagiaire.

Module 3 : Accompagnement des Publics et Évaluation (133h)

Ce module s'appuie sur son engagement citoyen et son aide aux personnes vulnérables.

- Soutien aux compétences linguistiques : Accompagnement spécifique des salariés ou stagiaires en difficulté avec la lecture et l'écriture du français.
- Processus d'évaluation : Mise en œuvre du contrôle continu, réalisation d'études de cas et préparation des candidats aux soutenances individuelles.
- Coaching et suivi individuel : Réalisation de fiches de séances personnalisées et entretiens de suivi pour valider les acquis professionnels.

▪ ÉVALUATION

Exercices Techniques, QCM et mise en situation.

▪ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, études de cas, échanges, coaching...

Au cours de la formation, une documentation est remise à chaque stagiaire. Les stagiaires auront accès à l'ensemble de leurs cours et au suivi de leur évolution sur la PROGISUITE. Des évaluations seront réalisées à plusieurs étapes de la formation.

Des fiches de séances individuelles seront réalisées pour une formation personnalisée par stagiaire. Des formateurs qualifiés et/ou expérimentés conformément aux dispositions académiques interviendront tout au long de la formation. Ils interviendront en salle, sur leur poste de travail, et aussi en visio- conférence avec l'application « TEAMS ».

▪ VALIDATION

Bilan complété par le tuteur, le président et le stagiaire qui sera déposé sur France Travail.

Ce document répertorie le résultat de chaque module abordé pendant la formation et donnera l'aval ou non du recrutement.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Page 5 sur 5 -
modifié le 18/05/2026

COPYRIGHT FRANCE - Tous droits réservés



PRG

Niveau d'assiduité : 100%.

Nombre de stagiaires sur ce cursus chez LJY : 01 (POEI).

MAJ le 18/05/2026.

Contact: contact@louisy-joseph.com – TEL 06 72 62 26 27.